|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma**  **Zonas Te Queremos Cali** | | | | | |
| **No** | **Actividad** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** | **Responsable** |
| 1. | Reunión resultados zonas 2022-Lineamientos trabajo 2023 | 30/01/2023 |  | Despacho Secretaria de Gobierno |  |
| 2. | Reunión Articulación UAESP | 08/02/2023 |  | Despacho director UAESP |  |
| 3. | Revisión Instrumento Diagnóstico | 17/02/2023 |  |  |  |
| 4. | Pre recorrido Diagnóstico  – Aplicación de Ficha Dx   * Registro fotográfico | 23/02/2023 |  |  |  |
| 5. | Clasificación ubicación semáforo de acuerdo al diagnóstico | 08/03/2023 |  |  |  |
| 6. | Reunión UAESP definir Modelo aplicar en la estrategia | 10/03/2023 |  |  |  |
| 7. | Notificar a cada organismo el resultado del diagnóstico | 15/03/2023 |  |  |  |
| 8. | Reunión Socialización cronograma de trabajo 2023 |  |  |  |  |
| 4. | Diligenciar la Matriz preliminar "PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL DEL ENTORNO – ZONA TQC”   * Registrar problemática encontrada en la ficha Dx. * Identificar organismos competentes. |  |  |  |  |
| 4. | Remisión de la Matriz preliminar "PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL DEL ENTORNO - ZONAS TQC”: A cada Organismo Transversal según competencia para Intervenir problemáticas identificadas, con el fin de que sean incorporadas las acciones a realizar según corresponda: Infraestructura Vial, Movilidad, DAGMA, EMCALI, UAESP - Empresa de Aseo, Seguridad y Justicia (Espacio Público), Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, entre otros. |  |  |  |  |
| 5. | Recorrido intersectorial con los diferentes organismos.   * Recorrido con los organismos competentes. * Registro fotográfico |  |  |  |  |
| 6. | Remisión de Matriz definitiva por organismo "PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL DEL ENTORNO - ZONAS TQC”:  Por parte de los Organismos Transversales al Organismo responsable de cada Zona Aséptica con copia al Equipo Dinamizador y al Equipo Élite. |  |  |  |  |
| 7. | Consolidación final de la Matriz "PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL DEL ENTORNO - ZONAS TQC”:   * Cada Organismo responsable de la ZONA TQC, consolida las acciones a desarrollar, fechas y responsables en esta Matriz. * Envío a la Secretaria de Gobierno la Matriz "PLAN DE ACCIÓN INTERSECTORIAL DEL ENTORNO - ZONAS TQC” |  |  |  |  |
| 8. | Reunión con Aliados Estratégicos y Vecinos |  |  |  |  |
| 9. | Aprestamiento para La Gran Jornada Intersectorial y Comunitaria |  |  |  |  |
| 10. | Realización de Jornadas Intersectoriales y Comunitarias |  |  |  |  |
| 11. | Ejecución Plan de Acción, Seguimiento y Evaluación |  |  |  |  |
| 12. | Entrega Informe final |  |  |  |  |